

令和3年度 就労継続支援B型事業所「あいEYEワークセンター」年間計画

1. 運営の方針

- ・ 県内視覚障がい者の「働きたい」を応援、支援する。
- ・ 県内視覚障がい者の仲間づくりの場、生きがいを得る場、交流の場、情報交換の場を提供する。

2. 事業所の内容

(1) あはき業務

治療院業務・療養費払いによる訪問治療・県庁での施術（月2回）

(2) 軽作業

- ①受注作業（定期的）・・・フルーツキャップ折り・j:com 封入作業・「リビング熊本新聞」折込・ジャンプ封入作業
- ②受注作業（不定期）・・・カレンダー封入作業、紙バッグ取っ手付け他
- ③点字紙再生製品・・・ポチ袋・封筒、他
- ④点字関連作業・・・点訳・点字印刷・発送作業など
- ⑤麺販売
- ⑥書き損じ葉書依頼状発送作業

3. 重点目標

- ① 広報活動を充実させ、利用者数の拡大を図る。
- ② 新型コロナ感染予防を中心とした健康管理・環境整備・安全管理・防犯・防災対策の充実に努める。
- ③ 新規作業の開拓を行い、軽作業の内容を充実させる。
- ④ 治療院業務の充実のために、利用者の技術の向上を図る。また、療養費による訪問治療業務の拡大を推進する。
- ⑤ 利用者の心身の健康維持・増進、並びにコミュニケーション力の向上を図るために、レクリエーション等の行事を計画する。
- ⑥ 職員を対象とした各種研修会に参加すると同時に、事業所内での研修会の充実を図る。

4. 利用者在籍数・職員配置

(1) 利用者在籍数

男性 14人 ・女性 8人 計22人

(2) 職員配置

管理者 非常勤1人（職業指導員兼務）

サービス管理責任者 常勤1人

職業指導員 常勤3人（うち1名はあはき業務中心）・非常勤1人（管理者兼任）

生活支援員 常勤1人・非常勤2人（内1名は調理員兼務）
工賃向上達成指導員 常勤1人
事務職員1人

5. 年間計画

(1) 利用者関係

- ① 避難訓練（年2回）
- ② 理療関係研修（随時）
- ③ 新規軽作業に関する研修（随時）
- ④ レクリエーション大会
- ⑤ 利用者を対象としたヒアリング（年2回）
- ⑥ 相談事業所よりのモニタリング（随時）
- ⑦ 県庁職員及び来庁者対象のクイックマッサージの実施（月2回）

(2) 職員関係

- ① 事業所内職員研修
- ② 各種研修会参加及び報告会（あはき部研修会、虐待防止研修会、その他）
- ③ 中途失明者など県内視覚障がい者に対する相談業務
- ④ 他の事業所等からの視察・相談
- ⑤ 図書館及び団体行事への協力参加
- ⑥ 事業所内自己評価（3月）
- ⑦ 盲学校のインターンシップ、現場実習等の受け入れ